

# Livret d'accueil Apprenants

Version : 05\_11/10/2022

# Bienvenue !

---

## 1 Nous connaître

Présentation  
Nos engagements  
Règlement et valeurs

## 2 Nos équipes

Organigramme formation  
Les zones « formation »  
Notre référent handicap

## 3 Notre process, étape par étape

Consultez l'offre de formations Silæ  
La convention de formation, un document fondamental  
Vers la formation !

**Qualiopi**   
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre  
de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

 **silæ**  
**académie**

1

Nous connaître

# 1.1 - Présentation



## Une entreprise en constante évolution

Plus de 300 salariés  
Plus de 6 millions de bulletins produits par mois  
De nouvelles acquisitions fortes (NewDeal, eDocGroup, Jenji, isiRH et DSN Plus...)



## Plusieurs sites, un maillage optimal du territoire



## Les points forts de notre solution Silæ

Automatisation de la production de bulletins  
Mode de saisie innovant  
Veille intelligente des évolutions réglementaires (légal / conventionnel)  
Mise à disposition de la solution en mode SaaS (accès à tout moment sur supports connectés)  
Solution SIRH complète  
Dématérialisation & coffres-forts numériques

### SILAE

1330 avenue Gauthier de la Lauzière  
Bâtiment D5 - CS 60595  
13595 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 3

Organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration  
d'activité 93.13.15716.13 auprès du Préfet de la région PACA

NUMERO RCS : 518892211

NUMERO APE : 5829A

SIRET : 52302028700075

# 1.2 – Nos engagements



## Nos engagements :

Nous sélectionnons nos formateurs pour leur **expertise métier**, avec l'impératif de proposer des formations alternant pratique et théorie et adaptables aux profils d'apprenants.

Nous mettons en place des **évaluations de compétences et de satisfaction** pour nos apprenants, dans une démarche d'amélioration continue de nos prestations.

Nous sommes référencés **DATADOCK**, gage de la qualité de nos formations et des processus mis en œuvre pour permettre à nos apprenants une montée en compétences.

Nous avons obtenu en janvier 2022 la **certification qualité Qualiopi** au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation.

Enfin, nous nous engageons à **adapter les modalités pédagogiques** de nos sessions de formation selon nos profils d'apprenants et nous garantissons l'égalité d'accès à la formation des personnes en situation de handicap. Notre **référént handicap** prendra en charge chaque demande ([contact.handicap@silae.fr](mailto:contact.handicap@silae.fr)).



La certification qualité a été délivrée  
au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**



## RGPD :

Les données personnelles collectées des participants et intervenants dans le cadre de l'exécution d'un contrat afin de mettre en place des formations sont destinées à SILAE afin de permettre la gestion des documents. Ces données ne sont en aucun cas cédées à un tiers à des fins commerciales. Elles sont conservées par l'organisme de formation pour la durée nécessaire à l'exécution des sessions et des prestations en ressources humaines diverses.

Conformément aux dispositions légales, les apprenants et intervenants disposent d'un droit d'accès aux données personnelles, de rectification, de suppression et d'opposition pour motif légitime qui peut être exercé, sous réserve de la fourniture d'une pièce justificative d'identité aux coordonnées suivantes : [dpo@silaeexpert.fr](mailto:dpo@silaeexpert.fr)

Il est également rappelé qu'en cas de contentieux en lien avec l'utilisation des données personnelles, le participant ou l'intervenant dispose du droit de saisir la CNIL.

# 1.3 – Règlements et valeurs

## Règlement & valeurs :

En tant qu'organisme de formation, nous avons défini un **règlement intérieur** s'appliquant à toutes les personnes qui participent à une action de formation organisée par nos soins.

Le règlement détermine les règles relatives à la sécurité, à la discipline et a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différentes sessions organisées par SILAE dans le but de permettre un fonctionnement régulier des formations proposées.

Les dispositions sont applicables dans tous les locaux où se tiendraient des formations.

Il est rappelé que chaque inscrit est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par SILAE, et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

Toute personne doit respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l'action de formation.

Ce règlement est accessible via [ce lien](#) ou encore en libre accès sur le site internet [www.silae.fr](http://www.silae.fr).

Consultez également nos [CGV](#).



## Démarche qualité :

Depuis le lancement de chantiers majeurs en 2020, nous mettons tout en œuvre pour vous proposer un parcours de formation plus structuré et répondant aux exigences qualité d'aujourd'hui.

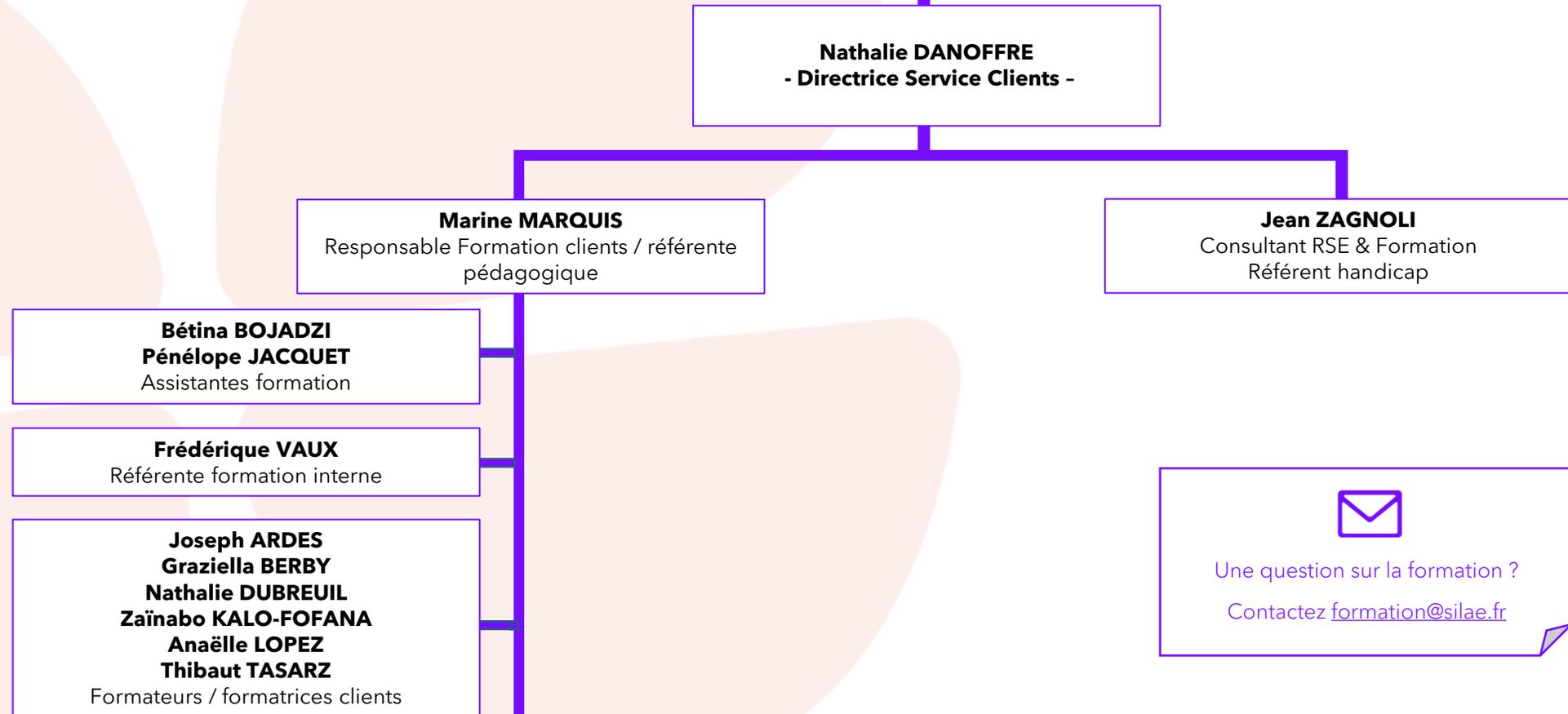
Expertise renforcée des formateurs, traçabilité des parcours de formation, redéfinition des objectifs pédagogiques, mise en place d'un espace de formation en ligne avec blended learning... autant d'améliorations en cours et à venir.

Nous poursuivons nos efforts pour mettre à disposition en 2022 une offre de formations moderne, optimale, personnalisée, adaptée aux besoins d'aujourd'hui !

2

Nos équipes

# 2.1 – Organigramme formation

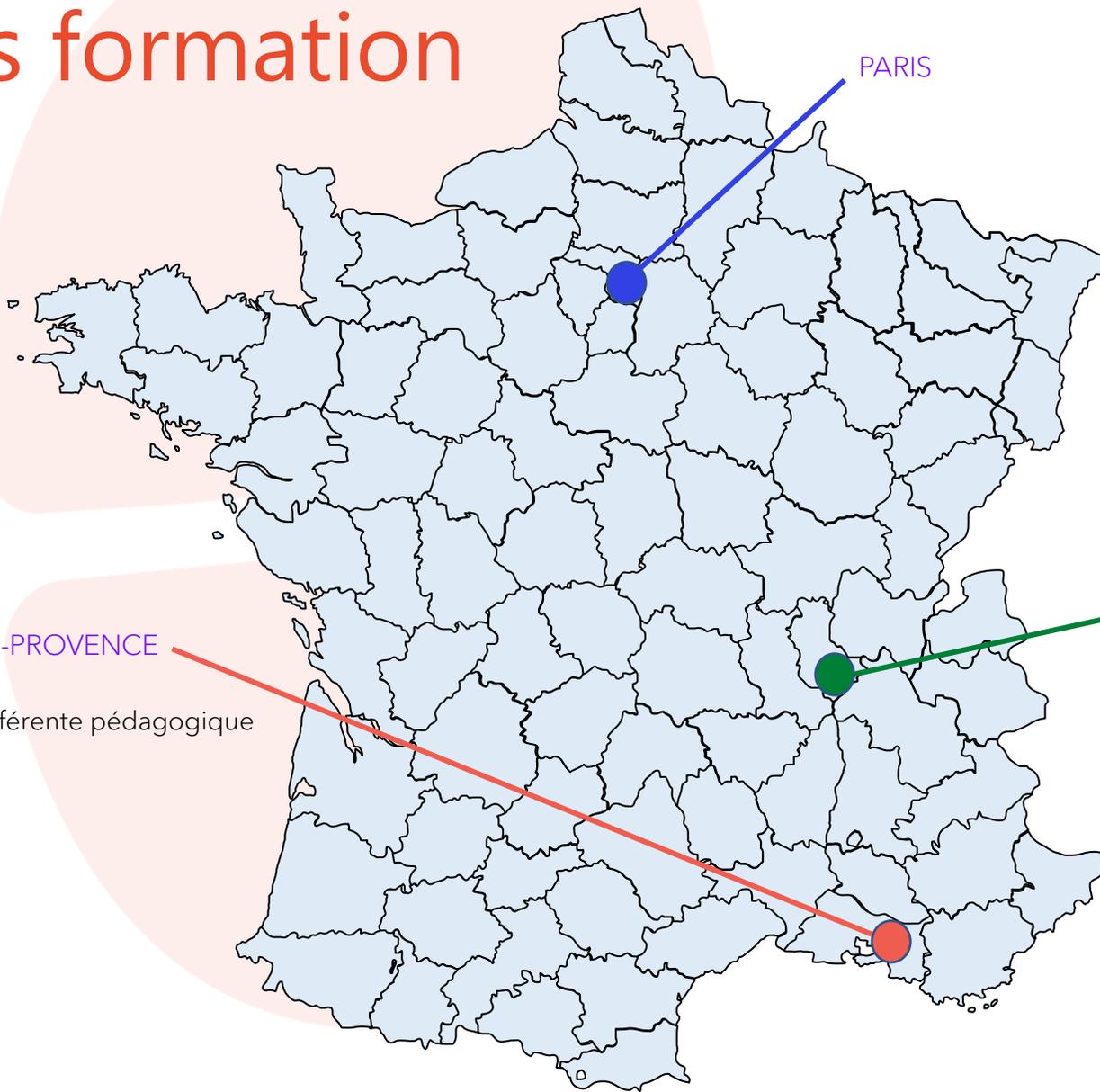


# 2.2 – Zones formation

Nos formateurs clients :



Attention : actuellement, nos formations sont en web / à distance !



Joseph - formateur



Nathalie - formatrice



Zainabo - formatrice



Marine - formatrice  
Responsable formation Clients, référente pédagogique



Anaëlle - formatrice



Thibaut - formateur



Pénélope - assistante formation



Frédérique - formatrice  
Réfèrente formation interne des formateurs



Graziella - formatrice



Bétina - assistante formation

## 2.3 – Notre référent handicap

### Accessibilité des formations & référent handicap :

Notre entreprise est consciente que toute personne en situation de handicap souhaitant s'engager dans un parcours de formation doit être en mesure de le faire dans de bonnes conditions.

C'est pourquoi nous avons désigné un référent handicap au sein de la structure afin d'accompagner les personnes en situation de handicap.

L'objectif est d'être un point de contact pour répondre à vos questions, pour assurer le suivi individuel des personnes qui en ont besoin, et pour mettre en place les aménagements nécessaires, quels qu'ils soient (accès des sites de formation, aménagement des formats & supports pédagogiques ou modalités diverses de formation...).

La désignation d'un référent handicap nous permettra aussi, dans les prochains mois, de développer des actions pour toujours plus d'accessibilité (supports de formation adaptés...)

**N'hésitez pas à nous contacter en amont de la formation afin de pouvoir organiser au mieux la / les session(s) en fonction des besoins.**

Téléchargez notre livret "[Equipement et accessibilité](#)" pour en savoir plus sur les lieux de formation et les facilités d'accès proposées.



Jean Zagnoli  
Consultant RSE & formation  
Référent handicap  
[contact.handicap@silae.fr](mailto:contact.handicap@silae.fr)



3

Notre process, étape par étape

# 3.1 – Consultez l'offre de formations Silæ...



Voir notre [catalogue de formations Silæ](#).

## Votre choix est fait ?

RDV sur notre site internet [www.silae.fr](http://www.silae.fr) > Espace client > connexion avec l'identifiant et le mot de passe Silæ > inscription en ligne pour le parcours d'intégration Silæ (blended learning), composé de modules en e-learning et de classes collectives avec un formateur Silæ, ou sur les thématiques diverses...

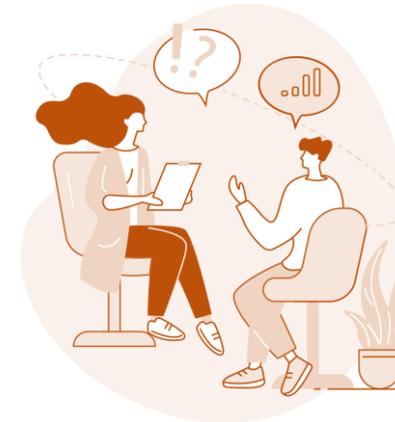
[Mode d'emploi de l'inscription aux formations sur l'espace client.](#)



Dans tous les cas, un entretien de cadrage et/ou une évaluation de préformation sont nécessaires pour cerner vos besoins de formation.

Si vous avez reçu un lien vers un questionnaire de préformation à renseigner, ce document doit impérativement être complété afin de poursuivre / valider votre inscription et de recevoir la convention de formation.

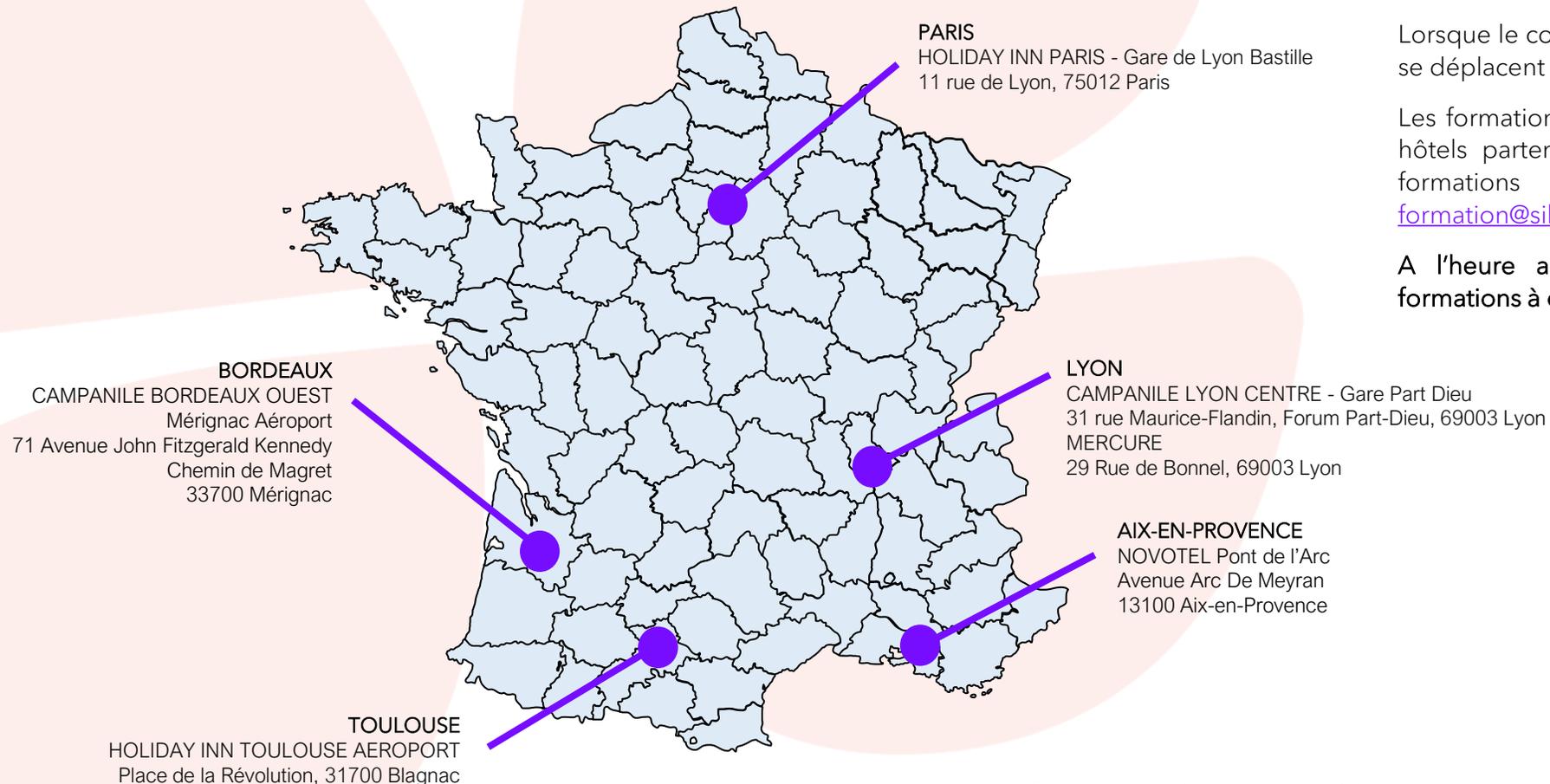
Pour plus d'informations : [formation@silae.fr](mailto:formation@silae.fr)



...nous évaluons vos besoins !

# 3.1 – Consultez l'offre de formations Silæ...

...format distanciel / web ou en présentiel : ce qu'il faut savoir !



Visualisation de nos lieux de formation (en collectif)

Lorsque le contexte sanitaire le permet, nos formateurs se déplacent à travers la France pour vous rencontrer.

Les formations collectives peuvent avoir lieu dans nos hôtels partenaires, ou chez vous, dans le cadre de formations dédiées au cabinet (contactez [formation@silae.fr](mailto:formation@silae.fr) pour plus d'informations).

A l'heure actuelle, nous ne proposons que des formations à distance.

*Vous avez des besoins spécifiques en terme d'accessibilité ?*

**Téléchargez notre livret "Équipement et accessibilité"**

*pour en savoir plus sur les lieux de formation, le matériel mis à disposition et les facilités d'accès proposées.*

## 3.2 – La convention de formation

---



Lorsque nous avons cerné les besoins de formation, par entretien ou questionnaire en ligne, nous envoyons au cabinet concerné la convention de formation à renseigner / signer / tamponner et à nous renvoyer impérativement ([formation@silae.fr](mailto:formation@silae.fr)) !

Une fois cette étape réalisée, l'apprenant peut démarrer sa formation en toute sérénité !

Attention : sans convention de formation complétée, nous ne donnons pas suite aux demandes d'inscription et nous ne fournissons pas d'attestation de fin de formation en fin de session / parcours.



# 3.3 – Vers la formation !



## Parcours Intégration Silae :

Vous recevez un mail comprenant des informations pour accéder à une plateforme en ligne, la Silæ académie.

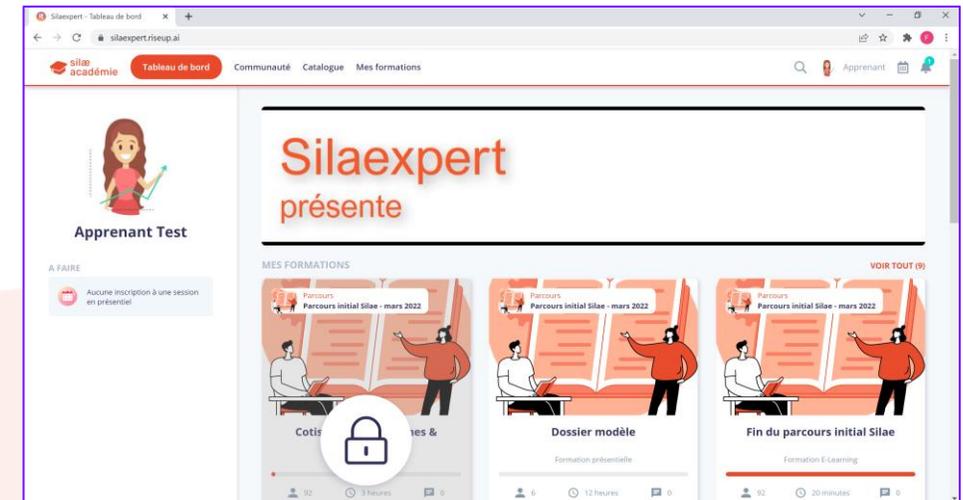
Lors de votre première connexion, un certain nombre de documents à consulter sont portés à votre connaissance : règlement intérieur, conditions générales d'utilisation de la Silæ académie, rappel des conditions générales de vente, description de l'interface apprenant, catalogue de formations Silæ et ce même livret d'accueil des apprenants.

Tous ces éléments sont accessibles dans les ressources de votre Silæ académie.

Vous pouvez désormais commencer votre parcours, composé de vidéos, de supports de formation variés et de sessions collectives.

**Attention** : il s'agit d'un parcours séquentiel, permettant une progression et un accompagnement spécifiques personnalisés. Avant votre première session en classe avec un formateur Silæ, **vous devez impérativement suivre les cinq premières formations au format e-learning**. Sans cela, vous ne serez pas en mesure d'accéder au lien de connexion à la classe virtuelle le jour J !

[Découvrez votre interface Apprenants Silæ académie ici !](#)



# 3.3 – Vers la formation !

---



## Perfectionnement / thématiques 2 heures :

De manière automatique, vous recevez un certain nombre d'informations par mail(s) permettant la gestion des documents de formation (CGU, CGV, documents divers, lien de connexion etc...) et la transmission de la convocation finale.

Vos interlocuteurs lors de cette étape : notre assistance formation et notre responsable Formation clients ([formation@silae.fr](mailto:formation@silae.fr)), ainsi que votre formateur Silæ.

# 3.3 – Vers la formation !



## J-1 ! La veille de la formation en classe : êtes-vous prêt(e) ?

- Je vérifie mes prérequis : ordinateur avec accès à internet, ouverture de Silæ, installation si besoin de GoToMeeting pour rejoindre la session web... [Voir ma check-list!](#)  
[Besoin d'aide pour installer GoToMeeting sur votre ordinateur ? Cliquez ici !](#)
- Je lis / relis les documents si j'en éprouve le besoin : livret des apprenants, supports de formation...
- Je vérifie que j'ai bien stocké et à disposition les éventuels éléments envoyés par le formateur de type dossier modèle etc...

## Le jour J

- En web, je rejoins ma session via GoToMeeting et je modifie bien mes identifiants pour être clairement identifié(e) par le formateur.  
[Rappel : comment modifier mes identifiants GoToMeeting ?](#)
- A la demande du formateur, je complète les feuilles d'émargement et l'évaluation post formation que je retourne impérativement (par mail ou via la Silæ académie) !



# 3.4 – Ma check-list apprenant !

Suite à votre inscription, pour que chaque formation soit un succès, nous vous demandons de vérifier que vous avez bien à disposition l'ensemble des éléments qui suivent ou que vous avez coché les différentes actions à réaliser en amont.

**Merci de votre participation, à très vite en formation !**

## 1 Les prérequis techniques

Vous disposez d'un ordinateur portable avec mises à jour réalisées

Vous disposez d'un login et d'un mot de passe vous permettant d'accéder à votre interface collaborateur Silae (sinon, voir le responsable social de votre cabinet)

**Vous vous êtes connecté(e)** au moins une fois au produit Silae

Vous avez consulté les [consignes d'installation et d'utilisation de GoToMeeting](#), l'application utilisée pour les formations à distance

Dans le cadre d'un parcours initial, vous avez consulté la [notice explicative de votre nouvelle interface apprenant au sein de la Silæ académie](#)

En cas de problème technique, vous pouvez consulter les fiches suivantes (aide en ligne) :

[Les prérequis techniques](#)

[Résoudre un problème de connexion](#)

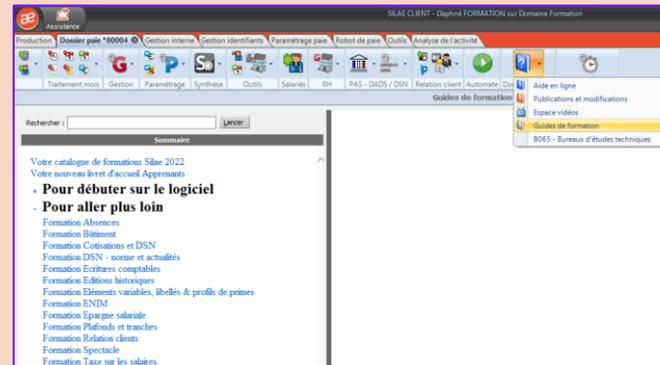
# 3.4 – Ma check-list apprenant !

## 2 Les prérequis pédagogiques

Vous avez lu ce livret d'accueil Apprenants

Dans le cadre d'une formation DSN ou thématique 2 heures, vous avez complété le questionnaire de préformation lié à votre formation (lien fourni par mail) . Attention, cette étape est impérative et conditionne la finalisation de votre inscription !

Vous avez consulté et/ou téléchargé selon vos besoins les supports de formation mis à disposition dans le produit, dans chaque dossier de paie > menu « Documentation » > « Guides de formation ».



A bientôt en formation !